

## FICHE DE DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT APPRENTISSAGE ANNEE 2017-2018

(À faire parvenir par mail ou fax aux coordonnées ci-dessus)

NOM DE LA COLLECTIVITE:

.....

Affaire suivie par: ..... Tel:.....

Adresse mail:

.....

Je sollicite l'accompagnement du CDG74 dans le cadre du recrutement d'un apprenti au sein de ma collectivité.

A ....., le.....

(Le responsable de la collectivité)

**Profil de poste**

**INTITULE DU POSTE OCCUPE :** .....

<b>Apprenti</b>	<b>Maître d'apprentissage</b>
Diplôme(s) préparé(s) :..... Lieu de travail : ..... Service de rattachement : ..... Temps de travail : .....	Nom Prénom : ..... Grade : ..... Fonction : .....

Fonctions confiées à l'apprenti :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Activités exercées :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Conditions d'exercice des activités de l'apprenti(e) :

.....  
.....

Liens fonctionnels :

.....

Contraintes particulières du poste :

.....

Logiciels utilisés :

.....

Profil recherché :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Pôle RH – Appuis aux collectivités**

**Tel : 04.50.51.98.50**

**Fax : 04.50.45.52.34**

**cdg74@cdg74.fr**